

**STICHTING**

10774b

2011/nr.

Heden, negentwintig maart tweeduizend elf, verschenen voor mij, Mr ---
Marja Reidina de Wilde de Ligny, notaris ter standplaats Dronten: -----

1. de heer **Bauke Braaksma**, wonende te 8252 JC Dronten, De Dagmaat --
46, geboren te Oostdongeradeel op eenentwintig juli negentienhonderd -
achtenveertig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is -----
vastgesteld middels paspoort met het nummer NSPJ695K5, -----
2. de heer **Cornelis Adrianus Maria Klaver**, wonende te 8253 BA -----
Dronten, Braspenning 33, geboren te Bovenkarspel op vier augustus ---
negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, -
notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer NTL4J0RB6, ---
3. de heer **Aiko Cornelius in 't Hout**, wonende te 8252 JN Dronten, De ---
Scheipel 61, geboren te Winschoten op zevenentwintig juni -----
negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd, van wie de identiteit door mij,
notaris, is vastgesteld middels rijbewijs met het nummer 3197684632, ---
4. de heer **Lambert Jan van Ommen**, wonende te 8251 NL Dronten, -----
Golfresidentie 20, geboren te Zwolle op vierentwintig juni -----
negentienhonderd vijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, -----
notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer NU6562P10. ---

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, ---
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM, ZETEL, DUUR. -----**Artikel 1.** -----

1. De stichting heeft de naam: -----
**Stichting Vrienden van de Stichting Hospice en vrijwillige terminale
zorg thuis: Hospice Dronten.** -----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Dronten.** -----
3. Zij wordt opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN. -----**Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het - in financiële en materiële zin - ondersteunen van het werk van -
de Stichting Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice ---
Dronten, gevestigd te Dronten; -----
 - b. het creëren van een maatschappelijk draagvlak voor het werk van de
Stichting Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice -----
Dronten; -----
 - c. het vergroten van de (naams-)bekendheid van voormelde Stichting --
Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice Dronten onder -
de bevolking van de gemeente Dronten. -----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- het werven van financiële middelen ten behoeve van voormelde -----
Stichting Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice -----
Dronten;-----
- het onder de aandacht brengen en het geven van voorlichting over de
werkzaamheden en activiteiten van de Stichting Hospice en -----
vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice Dronten;-----
- het creëren van draagvlak binnen de regio;-----
- al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar
bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.-----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL. -----

Artikel 3. -----

Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door: -----

- het aanvangskapitaal; -----
- bijdragen van ondersteunende instellingen of particulieren; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- al hetgeen op andere wijze wordt verworven.-----

BESTUUR, ALGEMEEN. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van tenminste drie ----
natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit --
artikel het aantal bestuursleden en benoemt zijn leden. Tenminste één --
bestuurslid dient de kwaliteit van bestuurslid van voormelde Stichting --
Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice Dronten te bezitten.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij -----
bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog
fungerende bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting -
om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat -----
tenminste aan het vereiste in artikel 4 lid 1 is voldaan.-----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen ----
ook door een persoon worden vervuld. -----
5. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte kosten. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door: -----

- a. overlijden;-----
- b. bedanken;-----



- c. het verlies van de in artikel 4 lid 2 bedoelde kwaliteit door het -----
desbetreffende bestuurslid; -----
- d. verlies van het -vrije- beheer en/of de -vrije- beschikking over zijn -----
goederen; -----
- e. ontslag door de rechtbank; en -----
- f. een daartoe strekkend bestuursbesluit genomen in een vergadering, -----
waarin door tenminste twee/derde der overige fungerende bestuursleden
voor zijn ontslag is gestemd. -----

BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN BESTUUR, -----
BESLUITVORMING. -----

Artikel 6. -----

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast ---
met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **wel** bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
Het bestuur is **niet** bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij -
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld
van een derde verbindt.-----
3. Erfrechtelijke verkrijgingen mogen door de stichting – tenzij het bestuur,
in een vergadering waarin het gehele in functie zijnde bestuur voltallig --
aanwezig of vertegenwoordigd is, met algemene stemmen anders beslist --
– slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard worden.--
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander -----
bestuurslid zulks wenselijk acht.-----
5. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep ---
geschiedt schriftelijk, al dan niet per elektronisch communicatiemiddel,
door of namens de voorzitter niet later dan de zevende dag voor die der -
vergadering. Bij de oproeping worden de punten van behandeling -----
bekend gemaakt. -----
6. Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, ---
wijst deze zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij – schriftelijke - -
volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurslid; een aldus
gevolmachtigde kan voor zich en als gevolmachtigde in totaal niet meer
dan twee stemmen uitbrengen. -----
8. Voorzover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden -
alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van geldig -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van -
het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd
is; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per -
enig elektronisch communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een ---

aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen -----
antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na -----
medeondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.----

Artikel 7. -----

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 6 lid 7 bepaalde is ieder bestuurslid
gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.-----
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen ---
geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingen geschieden bij -----
ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk ----
tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.-----

Artikel 8. -----

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ---
gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de ----
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in een volgende -----
vergadering vastgesteld en na die vaststelling getekend door degenen, die in
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd, of bij -----
ontstentenis of belet van dezen, door de fungerende voorzitter en secretaris.-

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter --
en de penningmeester gezamenlijk.. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 2 kan tegen derden beroep
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -----
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht -
te vertegenwoordigen.-----
5. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 4 lid 3, als gevolg
waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de -
stichting kan vertegenwoordigen.-----

GELDELIJK BEHEER. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -
gekend. -----
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar en loopt --
voor het eerst van heden tot en met eenendertig december tweeduizend -
elf. -----
3. De boeken worden jaarlijks per een en dertig december afgesloten. -----
Daaruit worden, tenminste binnen zes maanden na afloop van het -----



boekjaar waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en -- een winst- en verliesrekening opgemaakt. De jaarstukken worden ----- ondertekend door alle leden van het bestuur; indien enige handtekening - ontbreekt wordt de reden daarvan voor zoveel aan de ondertekenaars ---- bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld. -----

4. Het bestuur zal indien de wet zulks vereist dan wel indien het bestuur --- daartoe besluit een registeraccountant, accountant----- administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van ---- artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek benoemen om op de boekhouding ---- regelmatig toezicht te houden, alsmede om aan het bestuur verslag uit te brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en ---- verliesrekening.-----

De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden --- van de stichting waarvan de kennisneming tot juiste vervulling van zijn - taak nodig is.-----

5. Het bestuur is verplicht de in de voorafgaande leden bedoelde boeken, -- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te ----- bewaren.-----

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave van de gegevens en deze - gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ----- voormelde Stichting Hospice en vrijwillige terminale zorg thuis: Hospice Dronten, besluiten de statuten van de stichting te wijzigen. -----
2. Daartoe is vereist een volstrekte meerderheid van stemmen in een ----- bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door - de voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering ----- bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoelde ----- statutenwijziging, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met een ----- meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden; bij de oproep - tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden gemaakt. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een ----- notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----

ONTBINDING, VEREFFENING. -----

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.
2. Daartoe is vereist een volstrekte meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door de voorzitter tenminste twee weken daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en gehouden waarin over bedoeld voorstel tot opheffing, ongeacht het aantal dan tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met een meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden; bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel melding worden gemaakt.

Artikel 13.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, dat ten tijde van het nemen van het besluit tot opheffing in functie is, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht.
3. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi-, Eem- en Flevoland.
4. Het batig saldo na vereffening zal zoveel mogelijk worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.

ALGEMENE BEPALING.**Artikel 14.**

Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld.

Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Tenslotte verklaarde de verschenen personen dat, in afwijking van het hiervoor in artikel vier bepaalde, bij deze voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

- a. de heer B. Braaksma voornoemd, als voorzitter;
- b. de heer C.A.M. Klaver voornoemd, als penningmeester;
- c. de heer A.C. in 't Hout voornoemd, als secretaris;
- d. de heer L.J. van Ommen voornoemd, als bestuurslid conform het hiervoor in artikel 4 lid 2 bepaalde.

SLOT.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte en nadat de verschenen personen zijn geweest op de gevolgen die uit de inhoud van



deze akte voortvloeien, hebben de verschenen personen verklaard tijdig een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --- stellen.-----

Vervolgens is deze akte na de beperkte voorlezing onmiddellijk door de --- verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----

Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.

VOOR AFSCHRIFT.



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

